



คู่มือการใช้งาน

ระบบกำกับติดตามการขอตำแหน่งทางวิชาการ
ภายในระยะเวลา 180 วัน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

<https://atms.sru.ac.th>

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ

อัจฉิมา ปุ่นสุวรรณ | 14/6/2564

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ภาพรวมการทำงานของระบบ	1
การเข้าสู่ระบบ	2
การนำเข้าข้อมูล	3
เอกสารแนบ	4

คำนำ

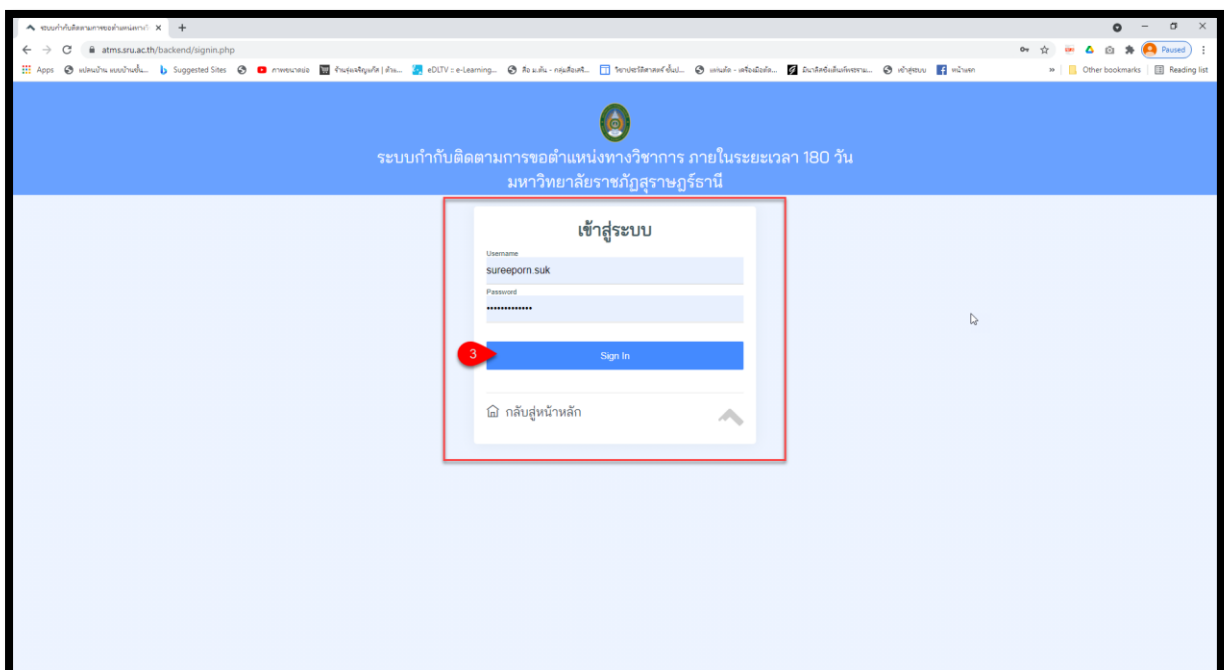
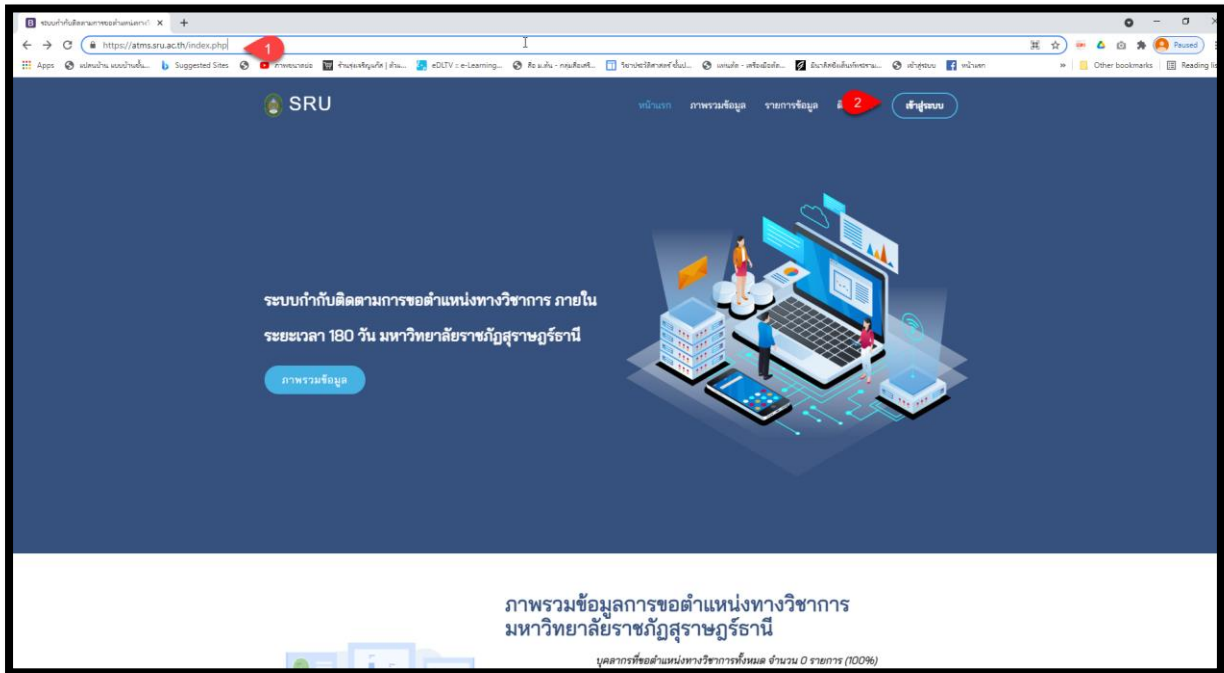
ระบบกำกับติดตามการขอตำแหน่งทางวิชาการภายในระยะเวลา 180 วัน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี พัฒนาขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ปฏิบัติของหน่วยงานกองการเจ้าหน้าที่ งานพัฒนาบุคลากรและกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ สามารถนำเข้าสู่ข้อมูลการขอตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยเข้าสู่ระบบดังกล่าวนี้เพื่อการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ สะดวกต่อการติดตามและค้นหา ซึ่งระบบจะมีกระบวนการแจ้งเตือนเมื่อใกล้ครบระยะเวลาการดำเนินงาน และแจ้งเตือนเมื่อครบกำหนดเวลาการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนนั้นๆ ซึ่งระบบจะแจ้งเตือนอัตโนมัติในรูปแบบ Line Notify ผ่านโปรแกรม Line Chat ส่งไปยังอุปกรณ์โทรศัพท์มือถือส่วนบุคคลของบุคลากรผู้รับผิดชอบงาน ทำให้สามารถทำงานได้อย่างทันที่วงที่ เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น

ภาพรวมการทำงานของระบบ



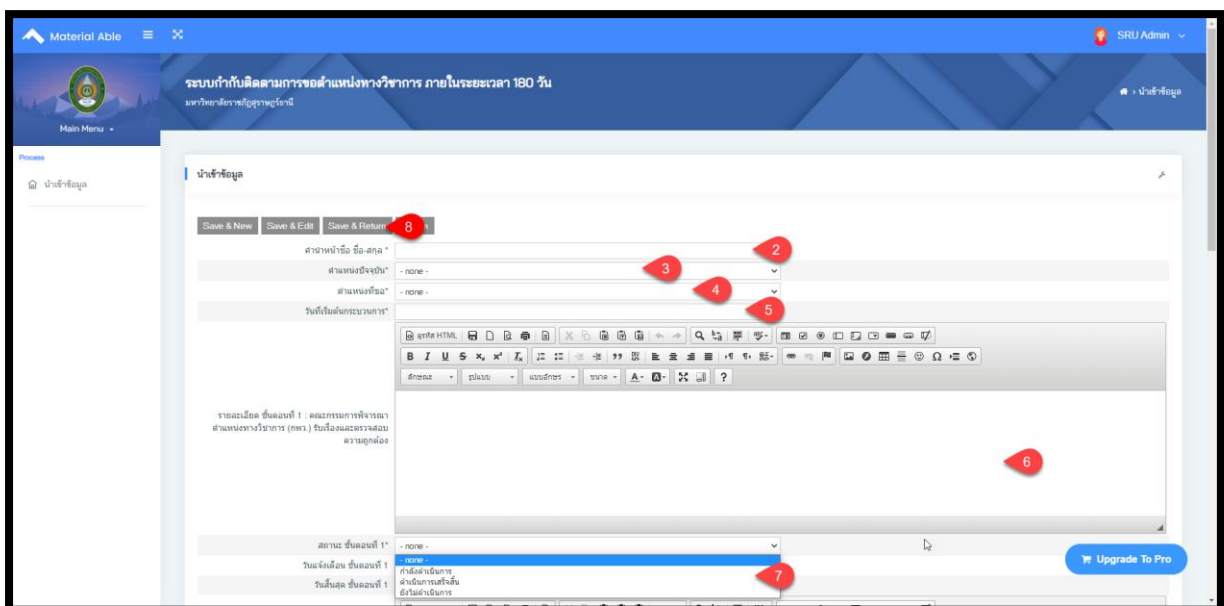
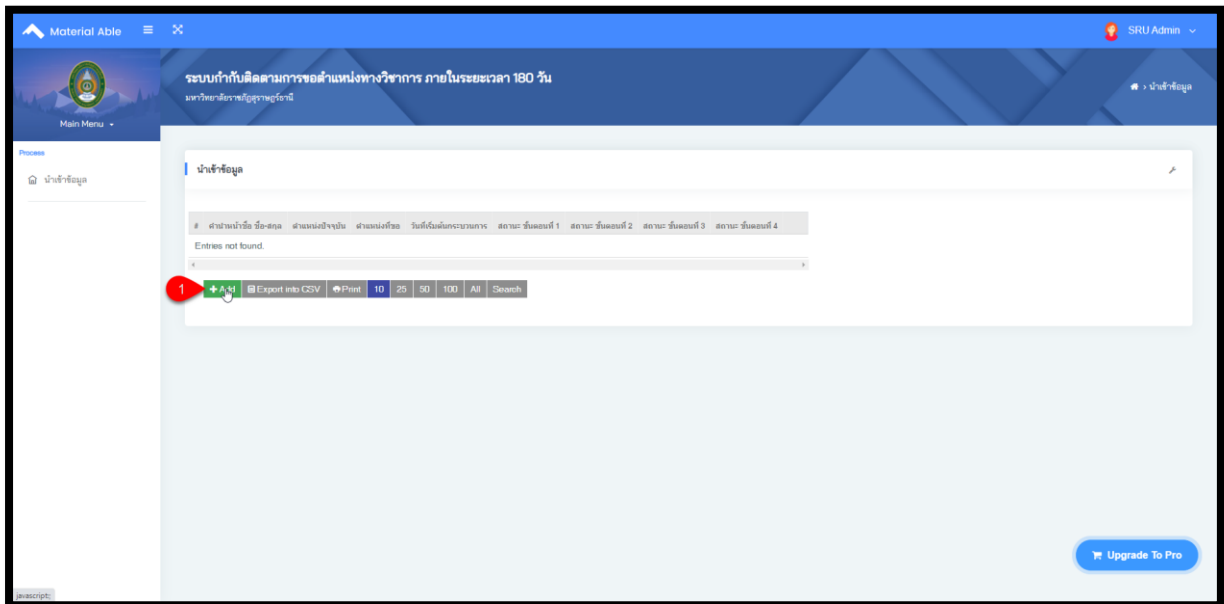
การเข้าสู่ระบบ

1. เปิดใช้งานระบบผ่าน Web Browser (Google Chrome) ระบุ URL : <https://atms.sru.ac.th>
2. เลือกเมนู “เข้าสู่ระบบ”
3. ระบุ Username , Password และกดปุ่ม Sign In



การนำเข้าข้อมูล

1. กดปุ่ม “Add”



2. ระบุ คำนำหน้า ชื่อ-สกุล
3. ระบุ ตำแหน่งที่ขอ
4. ระบุ วันที่เริ่มต้นกระบวนการ
5. ระบุ รายละเอียดขั้นตอนที่ 1
6. ระบุ สถานะขั้นตอนที่ 1

เอกสารแนบ

(เอกสารนำเสนอระบบ)

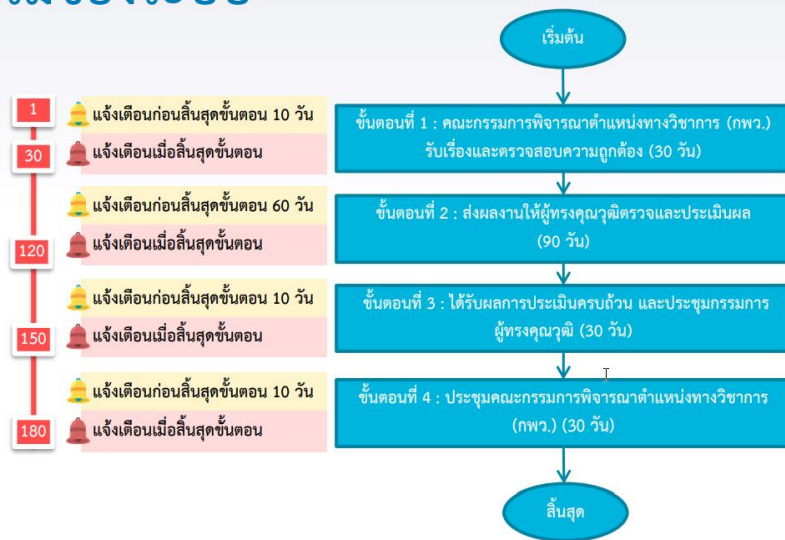
ระบบกำกับติดตามการขอตำแหน่ง
ทางวิชาการ ภายในระยะเวลา 180 วัน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



1 ภาพรวมการทำงาน
ของระบบ



ภาพรวมของระบบ



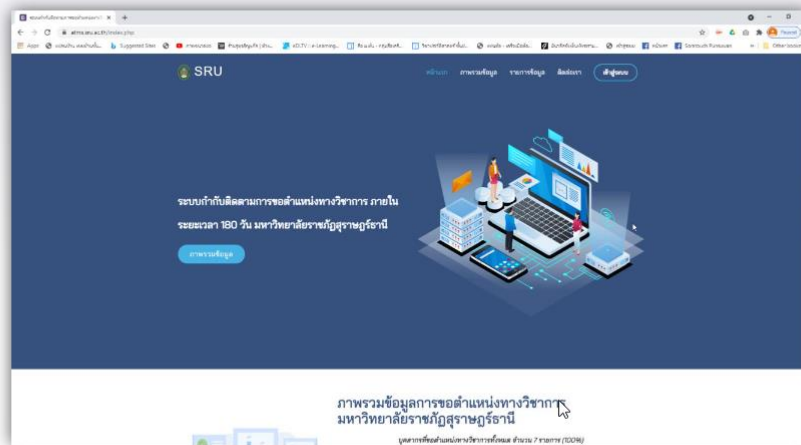
3

2

ตัวอย่างหน้าจอของระบบ



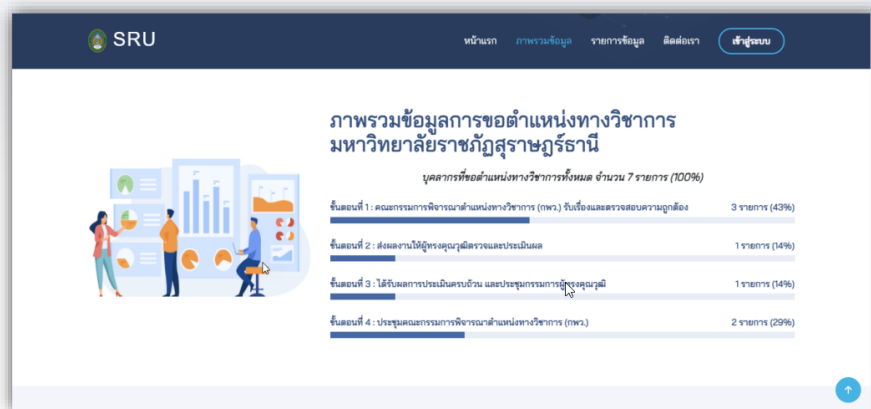
หน้าแรกของระบบ



<https://atms.sru.ac.th>

5

Front-end > ภาพรวมข้อมูล



หน้าจอภาพรวมข้อมูล

6

▶ Front-end > รายการข้อมูล

SRU หน้าแรก ภาพรวมข้อมูล รายการข้อมูล รายงาน หน้าแรก เข้าสู่ระบบ

รายการข้อมูล

รายการข้อมูลสำหรับหน่วยงานราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

สถานะข้อมูล: ● ข้อมูลสมบูรณ์ ● ข้อมูลบางส่วน ● ข้อมูลไม่สมบูรณ์

Copy Edit PDF Column visibility Search:

ลำดับ	ชื่อผู้ส่งข้อมูล	ตำแหน่งผู้ส่ง	ตำแหน่งผู้รับ	วันที่รับส่งเอกสาร	สถานะข้อมูล 1 (00 %)	สถานะข้อมูล 2 (00 %)	สถานะข้อมูล 3 (00 %)	สถานะข้อมูล 4 (00 %)
1	นางสาวพวง วัฒนศิริ	อาจารย์	ผู้อำนวยการศูนย์	2021-03-28	●	●	●	●
2	นางกมล วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการศูนย์	รองศาสตราจารย์	2021-03-29	●	●	●	●
3	นางอริยา ปิยะพรหม	ผู้อำนวยการศูนย์	รองศาสตราจารย์	2021-03-29	●	●	●	●
4	นางอริยา ปิยะพรหม	อาจารย์	ผู้อำนวยการศูนย์	2021-03-29	●	●	●	●
5	นางอริยา ปิยะพรหม	ผู้อำนวยการศูนย์	รองศาสตราจารย์	2021-03-30	●	●	●	●
6	นางสาวสุภา สุวรรณ	ผู้อำนวยการศูนย์	รองศาสตราจารย์	2021-04-01	●	●	●	●
7	นางอริยา ปิยะพรหม	ผู้อำนวยการศูนย์	รองศาสตราจารย์	2021-04-01	●	●	●	●

Showing 1 to 7 of 7 entries Previous Next

หน้าจอภาพรายการข้อมูล

▶ Back-end > การนำเข้าข้อมูล

SRU หน้าแรก ภาพรวมข้อมูล รายการข้อมูล รายงาน หน้าแรก เข้าสู่ระบบ

การนำเข้าข้อมูล

ระบบงานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

สถานะข้อมูล: ● ข้อมูลสมบูรณ์ ● ข้อมูลบางส่วน ● ข้อมูลไม่สมบูรณ์

Copy Edit PDF Column visibility Search:

1. ชื่อ-สกุล

2. ตำแหน่งปัจจุบัน

3. ตำแหน่งที่ขอ

4. วันที่เริ่มต้นกระบวนการ

5. รายละเอียดขั้นตอนที่ 1

6. สถานะขั้นตอนที่ 1

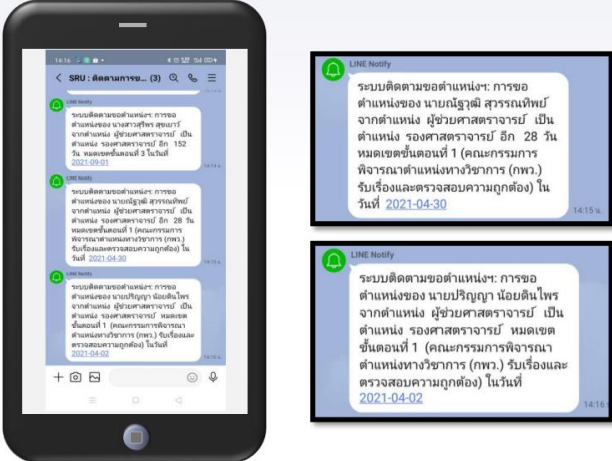
Upload To File

- ระบุข้อมูลสำคัญ ได้แก่
- ชื่อ-สกุล
 - ตำแหน่งปัจจุบัน
 - ตำแหน่งที่ขอ
 - วันที่เริ่มต้นกระบวนการ
 - รายละเอียดขั้นตอนที่ 1
 - สถานะขั้นตอนที่ 1

เมื่อบันทึกข้อมูลดังกล่าวแล้ว ระบบจะคำนวณวันสิ้นสุดของแต่ละกระบวนการ และวันที่แจ้งเดือนของแต่ละกระบวนการให้อัตโนมัติ

หน้าจอนำเข้าข้อมูล

▶ Back-end > การแจ้งเตือนผ่าน Line Notify 



ตัวอย่างหน้าจอการแจ้งเตือนผ่าน Line Notify

THANKS!

Any questions?

